

INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Del Favero

Via di Ripetta, 258, 00186 Roma (Italia)

(+39) 3357022573

lucadelfavero@rmdmstudiolegale.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 29.01.1992 presso la Università "La Sapienza" di Roma

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 01/07/2012–alla data attuale **Presidente dell'Organismo di Vigilanza della società "Ariete Fattoria Latte Sano S.p.A.", con sede in Ponte Galeria (Roma), Via della Muratella n. 165**
- 01/01/2014–alla data attuale **Avvocato - Associato della Associazione Professionale "Studio De Mucci" con sede in Roma, Via di Ripetta n. 258**
- 01/04/1990–31/12/2013 **Avvocato - Attività di collaborazione con lo Studio Legale degli Avvocati Paolo Roscioni e Mariarosaria De Mucci, con sede in Roma, Via di Ripetta n. 258**
- 01/01/1992–31/12/1992 **Responsabile dell'Ufficio Legale della Impresa di Costruzione "Del Favero S.p.A.", con sede in Trento, Via Alcide De Gasperi**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 29.01.1992 presso la Università "La Sapienza" di Roma – Tesi in diritto bancario sulle "Garanzie bancarie a prima richiesta", Relatore Prof. Avv. Paolo Ferro Luzzi

Numerosi corsi di perfezionamento e di approfondimento in materia di diritto penale, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto delle imprese, contratti di appalto, gestione di appalti e commesse pubbliche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	B2	C1	B2	B2
francese	C1	B2	C1	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

- Ottime capacità dialettiche ed espositive
- Capacità di risolvere problemi, anche complessi, e di assumere decisioni

- Intelligenza emotiva e ottime doti di negoziazione

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità di organizzare il lavoro sia in modalità di gruppo, instaurando sempre un buon rapporto con i colleghi, sia in modalità individuale, autonomamente, nel pieno rispetto di scadenze ed obiettivi prefissati
- Ottima capacità di leadership e di coordinamento nella gestione di un team di lavoro
- Capacità di gestire emergenze ed imprevisti e di ridimensionare situazioni di stress
- Abilità nella ottimizzazione del tempo

Competenze professionali

- Eccellente conoscenza del diritto penale e di procedura penale
- Eccellente conoscenza della disciplina sulla responsabilità amministrativa degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato (D.Lgs. 231/2001)
- Ottima conoscenza del diritto bancario e del diritto societario

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona conoscenza e padronanza dei sistemi operativi Windows e degli applicativi Microsoft (in particolare del pacchetto Office)
- Utilizzo quotidiano dei programmi di videoscrittura
- Ottima conoscenza di Internet e dei software connessi con esperienza e dimestichezza nell'utilizzo di banche dati giuridiche on-line

Patente di guida

A, B